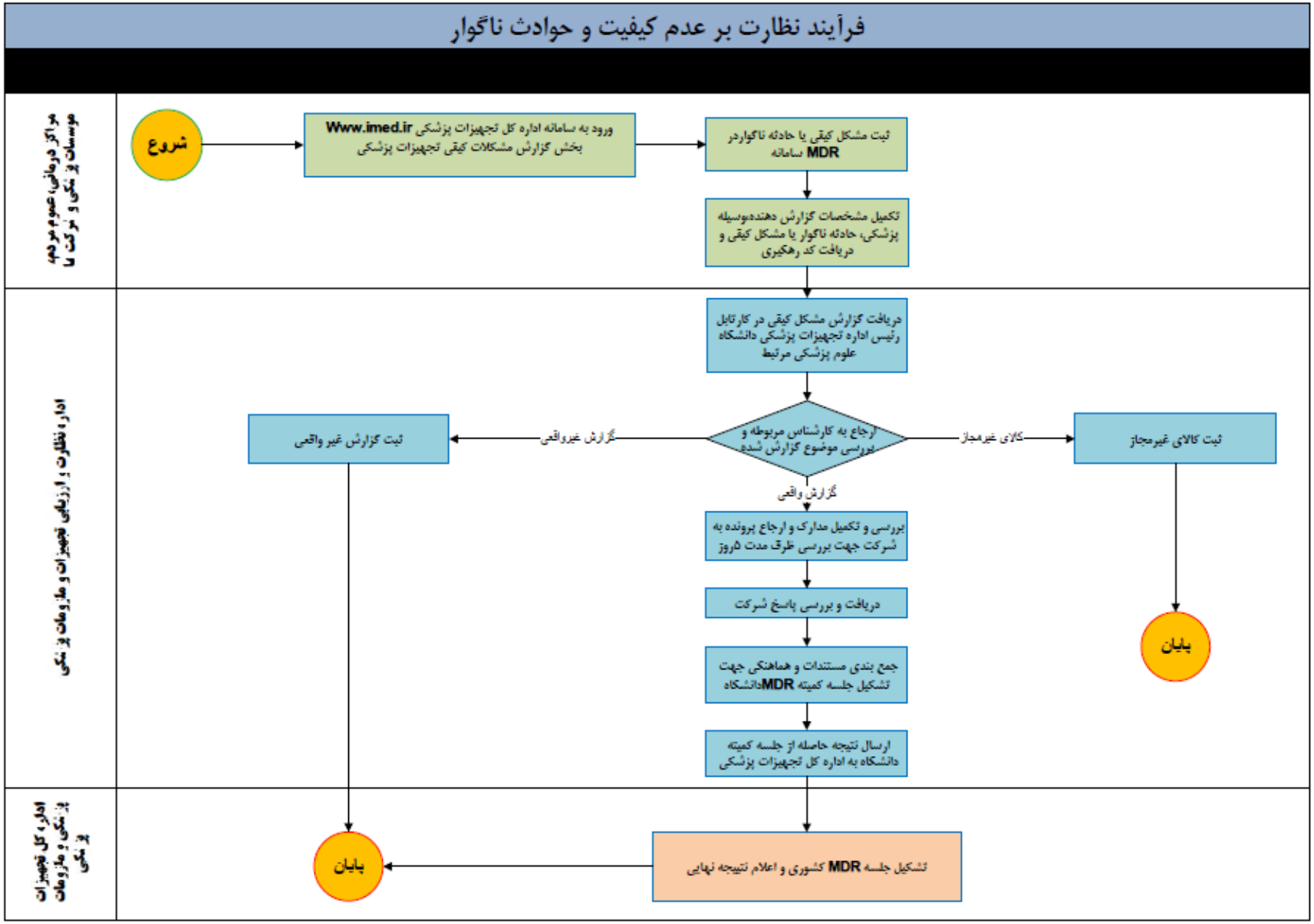
این فرم باید برای هر خدمت در میز خدمت الکترونیکی تکمیل شود و بصورت pdf لینک شود

فرم اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع‌رسانی دستگاه

عنوان خدمت: رسیدگی به گزارشات MDR		شناسه خدمت	
نوع خدمت: ■ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)			
شرح خدمت: رسیدگی به گزارشات مشکل کیفی ، حوادث ناگوار و بازفراخوانی تجهیزات پزشکی			
مدارک مورد نیاز: ثبت گزارش مشکل کیفی در سامانه مشکلات کیفی اداره کل تجهیزات پزشکی به همراه مشخصات بیمار به همراه کد ملی–شرح حادثه ناگوار یا مشکل کیفی تجهیزات پزشکی به صورت مشروح و کامل – مشخصات تجهیزات پزشکی (IRC_ نام محصول – سری ساخت یا شماره سریال – تاریخ تولید – نام تولید کننده – مدل) – مشخصات فرد گزارش دهنده – مشخصات موسسات پزشکی – اسناد خرید			
جزییات خدمت	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	مدت زمان ارائه خدمت تا زمان حصول نتیجه محاسبه می گردد.	
	ساعات ارائه خدمت:	ساعت اداری	
	تعداد بار مراجعه حضوری	بدو نیاز به مراجعه حضوری	
	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
		...	
نحوه دسترسی به خدمت	■ اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند)		
	☐ پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)		
	☐ تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)		
	☐ تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)		
	☐ پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)		
	☐ دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)		
نحوه دسترسی به شکایت از خدمت:			
نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت (از دید متقاضی خدمت)			

در صفحه بعد


فرآیند نظارت بر عدم کیفیت و حوادث ناگوار
مراکز درمانی، عموم مردم، موسسات پزشکی و شرکت ها
اداره نظارت و ارزیابی تجهیزات و ملزومات پزشکی
اداره کل تجهیزات پزشکی و ملزومات پزشکی
شروع
ورود به سامانه اداره کل تجهیزات پزشکی Www.imed.ir بخش گزارش مشکلات کیفی تجهیزات پزشکی
ثبت مشکل کیفی یا حادثه ناگواردر سامانه MDR
تکمیل مشخصات گزارش دهنده،وسیله پزشکی، حادثه ناگوار یا مشکل کیفی و دریافت کد رهگیری
دریافت گزارش مشکل کیفی در کارتابل رئیس اداره تجهیزات پزشکی دانشگاه علوم پزشکی مرتبط
ارجاع به کارشناس مربوطه و بررسی موضوع گزارش شده
کالای غیرمجاز
ثبت کالای غیرمجاز
پایان
گزارش غیرواقعی
ثبت گزارش غیر واقعی
گزارش واقعی
بررسی و تکمیل مدارک و ارجاع پرونده به شرکت جهت بررسی طرف مدت 5روز
دریافت و بررسی پاسخ شرکت
جمع بندی مستندات و هماهنگی جهت تشکیل جلسه کمیته MDRدانشگاه
ارسال نتیجه حاصله از جلسه کمیته دانشگاه به اداره کل تجهیزات پزشکی
تشکیل جلسه MDR کشوری و اعلام نتیجه نهایی
پایان